

**Mary McLeod Bethune Elementary School**  
1310 S. 15<sup>th</sup>. Avenue  
Phoenix, Arizona 85007  
Telephone Number – (602) 257-3830  
Fax Number – (602) 257-5103

### **Nuestra Misión**

**En nuestra misión abrazamos la diversidad de nuestra comunidad y crearemos un ambiente educativo y comprometedor significativo para todos nuestros niños. Desarrollaremos a estudiantes que harán decisiones responsables y se adaptarán a los desafíos del futuro.**

### **Nuestra Visión**

**La escuela Bethune imagina un salón mundial, donde el ambiente de la enseñanza del niño/a tiene corbatas fuertes a la comunidad. Desarrollaremos a competidores competentes que están seguros, dirigidos y motivados para llegar a ser estudiantes de toda la vida.**

### **Las Creencias y los Valores que Guían Nuestra Misión**

**Todos los estudiantes aprenderán – Nuestros estudiantes son capaces de lograr un académico alto. Nuestro equipo educativo mantendrá niveles académicos altos para todos los estudiantes.**

**Todos los envueltos están emocionados y están comprometidos a enseñar nuestros estudiantes – Todos mantendrán un ambiente que fomentará niveles académicos altos, refuerzo positivo, y un grado alto del profesionalismo para el beneficio de nuestros estudiantes.**

**Todos los envueltos comparten un interés en el crecimiento académico y conducta del estudiante – Todos dentro de nuestra comunidad de enseñanza tomarán la responsabilidad de sus actividades académicas/conductistas.**

**Todos los envueltos crearán un lugar seguro para el aprendizaje y orden en el ambiente - Estudiantes y la facultad serán proporcionados con un lugar seguro y orden en el ambiente. El respeto para la educación será apreciado por TODOS.**

**Todos los envueltos colaborarán para asegurar el éxito del estudiante – Nuestro equipo educativo trabajará junto para desarrollar las estructuras que aumentarán el logro del estudiante y aumentarán su comprensión del mundo más grande alrededor de ellos.**

### **Las Esperanzas de Nuestros Estudiantes**

**Estudiantes serán esperados a:**

- **Adquiere las habilidades académicas en todas áreas sujetas que encontrarán o excederán los requisitos de estudiantes a través del país.**
- **Obtener la madurez emocional, inclusive empatía y un consentimiento para aceptar responsabilidad para la responsabilidad personal.**
- **Adquiere responsabilidad para mantener una vida sano y activa.**

### Horario Escolar

Todos estudiantes asistirán las clases según el horario siguiente:

- Head Start: 9:00 A.M. - 1:30 P.M
- Kindergarten - Octavo Grado: 7:20 AM – 2:20 P.M.

### Salida Temprana

A través del año escolar, "Salida Temprano" son utilizados para el desarrollo profesional para empleados del distrito y conferencias de padre/maestro.

### Horario de Salida Temprana

- Kindergarten - Octavo Grado: 7:20 AM – 12:25 P.M.

**\*NOTA:** Si usted recoge a su niño/a de escuela, por favor sea puntual. Nuestra facultad debe asistir reuniones/talleres obligatorios y deben dejar el campo en una moda oportuna durante estos días.

### Supervisión en el Campo Antes de Escuela

La supervisión empieza a las 6:50 A.M. Los estudiantes no son permitidos en el campo antes de 6:50 A.M, por seguridad. Gracias por su cooperación. Los estudiantes de PEER llegan a las 6:30 A.M. bajo la supervisión de PEER.

### Cafeteria-Desayuno y Almuerzo

Para que su niño sea servido desayuno y almuerzo, será su responsabilidad de completar, llenar, firmar todo papeleo necesario relacionado a nuestro programa. Esta información será distribuida durante el primer día de escuela. Devuelva por favor el papeleo a la oficina de Bethune tan pronto sea posible.

### Horario del Desayuno

El desayuno será servido a nuestros estudiantes de 6:50 AM a 7:15 AM.

### Horario del Almuerzo

- Kindergarten – Segundo Grado: 10:50 A.M. – 11:20 P.M.
- Tercer Grado – Quinto Grado: 11:20 P.M. – 11:50 P.M.
- Sexto Grado – Octavo Grado: 11:50 P.M. – 12:20 P.M.

**\*NOTA:** El programa de comida es sólo para niños que asisten la escuela Bethune.

### La Asistencia y el Retraso

La asistencia es uno de los requisitos más significativos para el éxito del estudiante. Necesitamos su apoyo diario, para asegurar la asistencia de su niño/a en la escuela y en **TODOS** las clases diarias. Por lo tanto, necesitamos que los padres manden a sus niños a la escuela diariamente a menos que ellos estén enfermos o una emergencia surge. Recuerde por favor lo siguiente:

- Si su niño/a está ausente, llame por favor a la Oficina al (602) 257-3830 **ANTES DE LAS 7:20 AM** el día de la ausencia o el día antes para informar la escuela del estatus de su niño/a.
- Según la ley, cuando un estudiante vuelve de una ausencia él/ella debe traer una nota escrita firmada por el padre/guardián que explica la ausencia dentro de 48 horas de la ausencia. Esta nota debe ser dada al maestro o la oficina.
- Estudiantes que pierden la escuela sin verificar la ausencia recibirán una carta de la oficina, que podría tener como resultado un tribunal que oye y/o una multa para el padre/guardián. Los estudiantes que tienen **10** ausencias consecutivas serán dados de baja.
- Si su niño/a llega después de las 7:20 AM, el estudiante debe informar a la Oficina y obtener un Pase. Su niño/a no será permitido entrar su aula a menos que ellos hayan recibido un Pase de la oficina.
- El Retraso es disruptivo a la enseñanza y tiene un afecto negativo en el salón.

### Servicios de Salud

Nuestra enfermera está disponible cinco días a la semana a proporcionar los servicios de salud. Los Padres/Guardianes son animados a notificar la enfermera de cualquier incapacidad o servicios de salud especiales que necesita saber para poder proporcionar estos servicios.

### Primeros Auxilios-Cuidado de Emergencia

La enfermera proporcionará los primeros auxilios y cuidado de emergencia para estudiantes que se enferman o son heridos durante el día educativo. Si su niño/a está demasiado enfermo para quedarse en la escuela, los padres serán notificados y tendrán que hacer los arreglos para recoger a su niño/a de la escuela. Los empleados no son permitidos transportar a los estudiantes. En caso de una enfermedad o una herida grave, una ambulancia será llamada para transportar al estudiante al hospital más cercano.

### Cuándo Mantener a Su Niño/a en Casa

Es importante mantener un ambiente sano en el salón para proteger a los estudiantes. Un niño/a será re-admitido al salón después de haber obtenido la terapia para las condiciones siguientes:

- Inflamación de garganta, escarlatina, impétigo, tiña, lombriz intestinal, conjuntivitis (ojos rojos)
- Viruela
- Hepatitis A, Hepatitis B y Meningitis: Requiere nota médica para volver.
- Piojos

### Medicamentos

Cuando sea posible, toda medicina necesaria por estudiantes debe ser administrada en casa. La enfermera de la escuela puede administrar la medicina sólo cuando hay una orden escrita por el médico y permiso escrito del padre son suministrados. La medicina debe estar en su caja original debe ser entregada por el padre/guardián a la directora/a o a la enfermera de la escuela. La medicina no debe ser enviada a la escuela en la mochila del estudiante. Las formas de autorización de medicina pueden ser obtenidas en la oficina de la enfermera en la escuela.

### Alergias a Comida/Insectos

Padres/Guardianes de estudiantes con alergias conocidas como de, abeja o alergias que amenaza la vida por alimentos debe poner sobre aviso a la enfermera de la escuela, debe proporcionar la medicina necesaria y tener una forma de medicamento completa para la autorización de la medicina con instrucciones para el tratamiento de la emergencia.

### Inhalantes de Asma & EpiPens

La forma de autorización debe ser completadas y ser mantenidas en el archivo en la oficina de la enfermera. El médico debe indicar en la forma si el niño/a puede llevar consigo la medicina y ser administra por el niño/a. Auto administración de la medicina es permitida sólo para las medicinas de emergencia.

### Código de Vestuario – Uniforme Obligatorio

**TODOS** los estudiantes de Bethune deben usar:

- Una playera azul marino
- pantalones Caqui/pantalon corto/oberal o faldas
- zapatos cerrados
- Anteojos contra el sol (Gafas) y Cachuchas si son permitidos según el tiempo (pero no se deben de usar cuando están adentro)

La ropa del invierno:

- Suéteres o chamara

**NO Permitidos:**

- NO Cabello de color (verde, morado, rojo etc..)
- NO Rojo (ni zapatos, cinta de zapatos, en cachuchas, camisetas)
- NO Estilo Mohawk o Pelo Parado
- NO Aretes de Cara (cejas, labio, nariz, cachete etc...)
- NO Artes grandes
- NO maquillaje excesivo
- NO shorts muy cortos (mas largos - de mano al lado)
- NO zapatos de casa
- NO sandalias
- NO pantalones rotos
- NO pulceras de plástico o de hilo (que cubran la mano)

**Si un estudiante esta fuera de uniforme, él/ella atravesará los siguientes pasos:**

- 1. (Primer Ofensa) El estudiante será prestado un uniforme y padres serán notificados.**
- 2. (Segunda Ofensa) El estudiante será prestado un uniforme y padres serán requeridos a consultar con la directora de la escuela.**
- 3. (Tercera Ofensa) El estudiante sera enviado a casa y los padres serán requeridos a consultar con la directora de la escuela con respecto a la conformidad del uniforme y potencial para una consecuencia disciplinaria para el estudiante.**

### **Reglas y Esperanzas**

**Como un Estudiante de la Escuela Bethune, YO HARE:**

- **Respeto a Toda Personas y su Propiedad**
- **Estar Preparado para Aprender**
- **Uso Lenguaje apropiado**
- **Tengo una Actitud Positiva**
- **Mantener un ambiente Sin Alcohol/Drogas**

### **Las Consecuencias para la Conducta Inadecuada Mientras en el Campo**

**Los maestros enseñarán a sus estudiantes acerca de las reglas del salón durante las primeras pocas semanas de la escuela. Estos conceptos serán revisados a través del año para asegurar la comprensión de estudiante/padre.**

**Las interrupciones secundarias son manejadas en una manera rutinaria por el maestro del salón por la discusión con el estudiante. Si sin embargo, si el estudiante continuamente no se conforma con nuestras esperanzas sobre conducta/académicos de la escuela, las consecuencias siguientes sucederán:**

- **Consecuencia en el Salón: Esto será basado en las esperanzas del salón del maestro del estudiante y el equipo. La consecuencia formará parte de un plan de nivel de disciplina que ha sido desarrollado por cada nivel de grado.**
- **Intervención de Padres: Podremos llamar a los padres para que se queden con el estudiante durante el día academico.**
- **Perdida de privilejió: El estudiante puede perder el privilegio para participar en paseos, programas despues de escuela o cualquier otra actividad.**
- **Detención: El estudiante será aislado durante su período del almuerzo. La detención también podría requerir al estudiante a quedarse después de escuela por una cantidad especificada de tiempo que será determinado por el maestro o la administración.**
- **Suspensión de En-Escuela (ISS) : El estudiante es aislado en el campo y no toma parte en las actividades regulares de la escuela durante el día. El estudiante trabajará en tareas proporcionadas por el maestro.**

- **Suspensión fuera de Escuela (OSS):** La administración puede suspender a un estudiante de la escuela hasta 10 días (excepción de estudiantes-especiales, hable con el director/a si tiene cualquier pregunta).
- **Restitución:** El estudiante/padre puede ser pedido que pague o compartir el gasto por propiedad dañada.
- Los procedimientos serán seguidos y el estudiante y su padre serán notificados antes de la suspensión. La decisión rendida puede tener como resultado que su niño/a seá colocado en Suspensión de Largo Plazo con una Colocación Alternativa de Escuela.

### **CONDUCTA INAPPOPIADA QUE NO SERA TOLERADA**

- El Lenguaje y/o los gestos Abusivos y Obscenos
- Cualquier forma de la conducta Distractiva
- No querer entrar en el programa educativo
- Conducta Disruptiva Persistente en cualquier area relacionado (salón/bús/cafeteria/campo)
- Discurso o Acción Irrespetuosos
- Fracaso para seguir los Procedimientos Establecidos
- Grafiti/Vandalismo
- El Acoso de otros / Amenazas inclusive el acoso basado en la carrera, el género, la religión o la incapacidad
- Luchando/instigando un Plieto
- Robo
- Manipulando con cualquier dispositivos de alarma

### **SUSTANCIAS CONTROLADAS**

El uso de drogas ilícitas y la posesión y del uso ilegal de alcohol son mal y perjudiciales, y el Distrito de Escuela de enseñanza primaria de Phoenix prohíbe claramente la posesión ilegal, el uso o la distribución de estas sustancias por estudiantes en el local de la escuela o como parte de cualquiera de sus actividades. Los estudiantes que violan las políza del Distrito son susceptibles a sanciones disciplinarias coherentes con Local, Estatal, y la Ley Federal hasta e inclusive la suspensión, expulsión y referencia para la prosecución.

### **AUDENCIA**

Si hay repetición en conducta por un estudiante que perjudica el proceso de enseñanza, la administración solicitará un proceso de audiencia que sucederá en la Oficina del Distrito. El propósito de la audición es para determinar si hay una causa de la acción y podría determinar potencialmente la próxima fase en la experiencia educativa de un estudiante. Este proceso sucederá cuando TODAS estrategias de intervenciones y prevención han sido agotadas en la escuela Bethune. Sin embargo, una audición debida del proceso puede ser iniciada inmediatamente si un estudiante comete un acto severo.

## **PARTICIPACION DE AGENCIAS DE LA LEY**

Los estudiantes son aconsejados de las agencias exteriores de la ley pueden participar en casos de cualquier y todos los actos criminales debajo. La decisión de implicar las agencias exteriores de la ley serán hechas por la administración de Bethune.

- El delito de Incendio
- Asalto
- Acoso a otros, el acoso basado a raza, género, religión o Incapacidad
- Venta, el uso, la posesión de sustancias controladas inclusive tabaco, alcohol, drogas, y las drogas de "parecido"
- Bombas / Amenazas
- Robo con fractura
- Latrocinio
- Explosivos
- Manipulando con Alarmas de incendios
- los Fusiles (verdadero o falsos), Armas e Instrumentos Peligrosos
- la Intimidación de autoridades de escuela
- Vandalismo
- Amenazas a otros
- No ir a la escuela / Ausencia / Vagar
- Participar en actividades de gangas como recurr (obtener seguidores)

**\*NOTA:** Cuándo, en el juicio de la administración, la conducta del estudiante alcanza tal proporción o es de una naturaleza que influirá a otros estudiantes negativamente y/o obstruye el proceso educativo o niega los derechos de otros dentro de Bethune, esta conducta es el motivo para la suspensión.

## **Seguridad en el Autobús Escolar**

Como un padre, usted puede ayudar a asegurar que nuestros estudiantes lleguen a y de la escuela sin peligro cada día practicando las puntas siguientes de seguridad:

- Está seguro que su niño/a llegue a la parada de autobús 5 minutos antes que el autobús es planificado de llegar.
- Cuando el autobús se acerca, recuerde a su niño/a por lo menos 5 pasos gigantes (diez pies) lejos de la curva y forme fila lejos del autobús.
- Nunca corra tras el autobús escolar si ya se ha ido de la parada de autobús.
- Nunca corra en frente ni detrás del autobus escolar para recoger algo que su niño dejó caer u olvidado.
- Asegurese decirle a su niño/a que no se suba al autobús hasta que haya parado completamente.
- Después de que el autobús pare y la puerta abra, toma el asidero firme y suba al autobús.
- Nunca empuja a otro estudiante al subirse o bajarse del autobús.
- Todos estudiantes que toman el autobús debe ir directamente a un asiento y sentarse calladamente. Esto permite al conductor de autobús

concentrar a conducir sin peligro. ● Estudiantes nunca deben colocar cualquier parte de su cuerpo por la ventana de autobús.  
● Cuando fuera del autobús, asegúrese que su niño/a este consciente de las zonas de peligro y que siempre este dentro de vista del conductor de autobús. La Zona de peligro son 10 pasos de área ancha por todos lados de un autobús escolar -- el área donde niños están en mayor peligro de ser golpeado.

### **La Conducta en Autobuses y otros Vehículos del Distrito**

Los estudiantes son requeridos seguir todas polizas del Distrito para el transporte de escuela. Los estudiantes perderán los privilegios de tomar el autobus después de infracciones secundarias (repetidas) de seguridad y conducta, o después de un problema disciplinario mayor en el autobús escolar. Los estudiantes que viven fuera de las fronteras del Distrito de Escuela de enseñanza primaria de Phoenix #1 no son proporcionado con transporte. Estudiantes fuera del area deben tener el transporte arreglado y manejado por su padres/guardianes.

**NOTA – Todos estudiantes del Distrito que han perdido su privilegio de tomar el autobús deben hacer sus propios arreglos para el transporte.**

### **ESTACIONAMIENTO**

**Usar estacionamiento de visitantes  
Zona Roja – No estacionar corto / largo plazo**

### **VISITANTES**

Todo adulto que entran el edificio, inclusive padres y visitantes, deben utilizar la puerta principal, registrarse en la oficina y llevar una etiqueta del nombre. El propósito para esta matrícula es de mantener la seguridad de nuestros estudiantes y poder localizer nuestros visitantes tambien, si es necesario. Cerramos todas nuestras puertas menos la entrada principal. Visitantes al salón son permitidos en la escuela. Sin embargo, el permiso debe ser recibido antes del día de la visita por el director/a o el maestro.

### **PADRES DE CUSTODIA Y SIN CUSTODIA**

Escuela de enseñanza de Bethune se quedará neutral (no escogerá los lados) entre padres que participan en una acción legal que afecta la familia, a menos que de otro modo dirigido por un mandato judicial. Es la responsabilidad del padre de un estudiante de notificarnos de cualquier mandato judicial. Si hay restricciones con respecto de visita o cambio de información por el padre de sin custodia, nosotros necesitamos una copia certificada de mandatos judiciales actuales en el archivo en la oficina. Por favor este seguro que todo papeleo legal es actual antes que usted pida las restricciones para ser colocadas en el padre de sin-custodia. Para la seguridad del estudiante, nosotros pedimos el permiso escrito del padre con custodia en orden para que el estudiante pueda ser soltado al padres sin-custodia o custodia conjunta.



### **Artículos Perdidos**

**La Escuela Bethune no puede ser responsable de dinero ni artículos valiosos (ex: celulares, Tocadores MP3 o Ipods, sistemas de juegos) si es perdido o es dañado. Los estudiantes no deben traer tales artículos para la escuela. La ropa, calzado y posesiones deben ser marcados claramente con el primer nombre y apellidos. La ropa que no es reclamada, locheras, etc. será colocado en una caja en la Oficina de la enfermera. Padres y estudiantes pueden revisar la caja periódicamente. Los artículos que no son reclamado serán dados a agencias exteriores.**

**Si el estudiante decide traer electrónicos (teléfonos celulares, dispositivos de juegos o música) la escuela no será responsable si es perdida o robada. El uso de estos artículos durante horas de clase tendrá como resultado confiscación del artículo y un padre o guardián tendrá que venir a recogerlo. Si hay una segunda infracción, el artículo no será regresado hasta el fin del trimestre a un padre.**

### **Consejero y Trabajador/a Social**

**Nuestra Consejera y Trabajadora Social trabajan con todos los estudiantes, personal de la escuela, miembros de familias y comunidad como una parte importante del programa de la educación. Educar, aconsejar es un componente esencial del programa en Bethune, éxito académico para cada estudiante. Es basado en la creencia que cada estudiante posee el valor intrínseco y los derechos específicos, y es capaz del crecimiento personal, para aprender y tener direccion, ser valioso toda la vida.**

### **EXAMENES**

**Asistencia de 100 % es requerido durante los exámenes estatales e otras fechas de exámenes.**

### **Curriculo**

**Nuestros estudiantes desarrollarán y aumentarán sus habilidades en la lectura, matemáticas, ciencia, estudios sociales, salud, deletreando y la escritura. Nuestro programa de estudio sigue un plan desarrollado por el distrito, maestros y administradores y alinea con los Estándares de Estado de Arizona. Nuestro objetivo es de asegurar que todos estudiantes tengan la preparación comparable y tener éxito en ambas escuelas. Todos los niños toman parte en educación física, música, integración de tecnología y arte a través de la semana. El programa de enriquecimiento incluye a todos estudiantes.**

**El plan del salon es apoyado y es extendido por proyectos enteros de enriquecimiento del salón. Grupos pequeños y la oportunidad de uno a uno también son planificados para desafiar aún más al estudiante identificados por el maestro del salón.**

**Los niños necesitados de apoyo para aprender pueden haber planificado tiempo con nuestro educador especial, instructor educativo de recurso o patólogo de discurso/idioma. Los Ayudantes Instruccionales (IA) también pueden trabajar con estudiantes para satisfacer sus necesidades. Cada esfuerzo es hecho para**

proporcionar la instrucción dentro de la colocación del salón, pero alguna instrucción puede ser en otra ubicación.

### **TAREA**

La tarea es un componente importante de nuestro programa instruccional. Es para reforzar y revisar los conceptos aprendidos en la escuela. Nosotros pedimos a los padres/guardians que tomen un papel activo y proveer o a cada niño con un área callada en que puedan completar las tareas y también revisar las tareas con los niños. Por favor cheque con el maestro de su niño para ver qué suministros pueden ser necesitados para completar en casa las tareas de deberes. El libro de MACRO debe ser completado cada mes.

### **GUIA PARA LAS TAREAS**

1. Las guías para las tareas de Bethune son el resultado de los esfuerzos cooperativos de padres, maestros, y de los administradores. Las guías son basadas en la investigación actual, sugerencias de padres y maestros.
2. Los maestros asignan tarea para una variedad de razones, incluyendo:
  - Ayudar a estudiantes comprender que los habilidades/conceptos para ser aprendidos actualmente.
  - Ayudar al estudiante revisar habilidades/conceptos aprendidos.
  - Valorar la comprensión de estudiante.
  - Inculcar los hábitos buenos del estudio y el trabajo.
  - Desarrollar la independencia y responsabilidad.
  - Ayudar al estudiante aprender cómo investigar y utilizar información.
  - Proporcionar un lazo importante de comunicación entre la escuela y casa.
3. Los padres deben ofrecer la guía y la reacción sostenida. Las tareas nunca deben ser completados por un adulto. Si su niño tiene dificultad en completar las tareas, contactan por favor el maestro de su niño. Los maestros de Bethune son cometidos a asegurar que cada tarea de niño vale la pena y sea exitoso.
4. Los maestros de Bethune tienen las esperanzas siguientes con respecto a la calidad de tareas completadas para todos estudiantes:
  - Las Tareas deben ser completados, en orden y legiblemente.
  - Las Tareas deben demostrar que fueron completados con el cuidado, con la certeza, y con el orgullo.
  - Las Tareas deben ser completados a la mejor capacidad del estudiante.
  - Las Tareas deberes ser devueltos a la escuela a su hora.
5. Es recomendado que estudiantes del Kinder y primer grado leyan con un adulto todas las noches. Estos niños de cinco años y primer recibirán ocasionalmente una tarea que debe ser completa con apoyo de un adulto. Los estudiantes del Kindery por el grado octavo pueden esperar generalmente recibir las tareas de lunes a viernes, así como la lectura recomendada.

### **Colocación de Estudiante/Tarea**

Los estudiantes son asignados a un maestro particular basados sobre la considerada de una colocación apropiada. Los padres que desean solicitar un cambio de colocación de un estudiante debe estar en escrito y dado a la oficina. Todos cambios necesarios serán hechos después de la primera quincena de la escuela. Un cambio de colocación de un estudiante luego en el año escolar es desalentado.

### **PASEOS**

Los Padres deben de recibir una notificación por escrito de cualquier viaje que el salon tome. Las formas de permiso para viajes también deben ser devueltas a la escuela antes del viaje. Ningún niño puede asistir un viaje si su forma no ha sido devuelta. Los padres/tutor son esperados a acompañar a su niño/a a paseos cuando es posible.

### **RECREO**

Los niños se enfocan mejor y aprenden más efectivamente cuando se ofrece descanso regular y ejercicio físico. Todos los niños deben ir afuera durante su recreo mientras el tiempo permite. Asegure que su niño/a se vista apropiadamente para el estado de tiempo. Es nuestra poliza que si un niño/a esta bastante bien para asistir la escuela, el niño/a esta bastante bien para salir afuera. Si un padre pide que su niño/a se queda adentro por motivos de salud, el Padre debe presentar a la escuela una declaración del médico.

### **PROVEER PARA EL ESTUDIANTE EXCEPCIONAL**

#### **Estudiantes de EDUCACION ESPECIAL**

Bethune ofrece una gran variedad de servicios especiales de educación para estudiantes que son identificados teniendo una incapacidad. Los servicios incluyen educación especial, terapia académica y el Discurso/Idioma. El equipo de educación especial de Bethune consiste de 5 maestros, un Patólogo de Discurso/Idioma, una Enfermera, un psicólogo, y 2 asistentes sociales.

#### **ALPS**

El Distrito No. 1 de Phoenix de las Escuelas primarias provee a las necesidades de nuestros estudiantes talentosos. El programa de ALPS ofrecen las oportunidades para todos estudiantes para ampliar su experiencia en el aprendizaje. Los estudiantes serán identificados por los procedimientos en el Sitio de web (Phoenix Elementary School District No. 1) Si usted no tiene acceso a una computadora, contacta por favor llame a la oficina.

### **PADRE/ESTUDIANTE/PERSONAL CONTRATO**

**VEA ADJUNTE**

### **ESPERANZAS DE NUESTRA COMUNIDAD que APRENDE**

La relación entre padres, estudiantes, maestros, y la administración es una asociación. Para asegurar que todos nuestros estudiantes tendrán éxito debemos

compartir en la responsabilidad para construir y reforzar nuestra comunidad.  
Lo siguiente son esperanzas que alcanzaremos este año.

### **TODOS PADRES/GUARDIANES SER ESPERADOS A:**

1. Reconozca que la educación de su niño/s es la responsabilidad conjunta del padre/guardián y la comunidad de la escuela.
2. Envíe a sus niños a escuela listo para participar y aprender.
3. Asegure que sus niños asistan la escuela regularmente y a tiempo.
4. Insista que sus niños sean vestidos y son arreglados en una manera coherente con el código de vestuario.
5. Ayude a sus niños comprender que en una sociedad democrática reglas apropiadas son requeridas para mantener un ambiente seguro y en orden.
6. Sepa las reglas de la escuela y ayude a sus niños comprenderla.
7. Transmita a sus niños una actitud sostenedora hacia la educación y el Distrito de Escuela de enseñanza primaria de Phoenix #1.
8. Construya las relaciones positivas con maestros, padres, y con los amigos de sus niños.
9. Ayude a su niño tartar efectivamente con presión por los iguales.
10. Informe a la escuela de cambios de hogar si puede afectar la conducta y el desempeño del estudiante.
11. Proporcione un lugar para el estudio y asegure que las tareas sean completadas.
12. Inicie las conferencias de padre, como sea necesario, como una manera de resolver los problemas.

### **ESTUDIANTES Son ESPERADOS A:**

1. Trabaje duro hacia crecimiento personal.
2. Ser honesto con sí mismo y con otros.
3. Muestre el respeto para compañeros de clase, maestros y todo personal.
4. Realice todas tareas al mejor de su capacidad.
5. Considere su educación como preparación para el futuro.
6. Conocer las reglas y obedecer todas reglas de la escuela y regulaciones.
7. Respetar al público y propiedad privada.
8. Asistir a la escuela regularmente y a tiempo.
9. Desarrolle altos estándares morales y el valor de vivir por ellos.
10. Esfuércese para relaciones mutuamente respetuosas con maestros y confórme con las peticiones de maestros, administradores, y de otro personal del Distrito.
11. Tome la ventaja de oportunidades educativas disponibles.
12. Aprenda y practique la responsabilidad cívica.

### **TODOS MAESTROS SON ESPERADOS A:**

1. Mantenga un clima del respeto y la dignidad mutuos, que reforzará a cada estudiante' auto estima y promoverá la confianza para aprender.

2. Es preparado para enseñar.
3. Demuestre el interés en la enseñanza y concierna para el logro de estudiante.
4. Sepa que las reglas de la escuela e impóngalos en una manera justa y coherente.
5. Comunique a los estudiantes y padres; a. Corra los objetivos B. La marcar/graduación los procedimientos C. Las fechas topes de la tarea D. Las esperanzas para estudiantes E. disciplina de nivel de Aula/Grado planea
6. Comunique regularmente con estudiantes, los padres, otros maestros, y apropie el personal con respecto al crecimiento de estudiante y logro.
7. Inicie las conferencias de padre, como sea necesario, como una manera de resolverse los problemas.

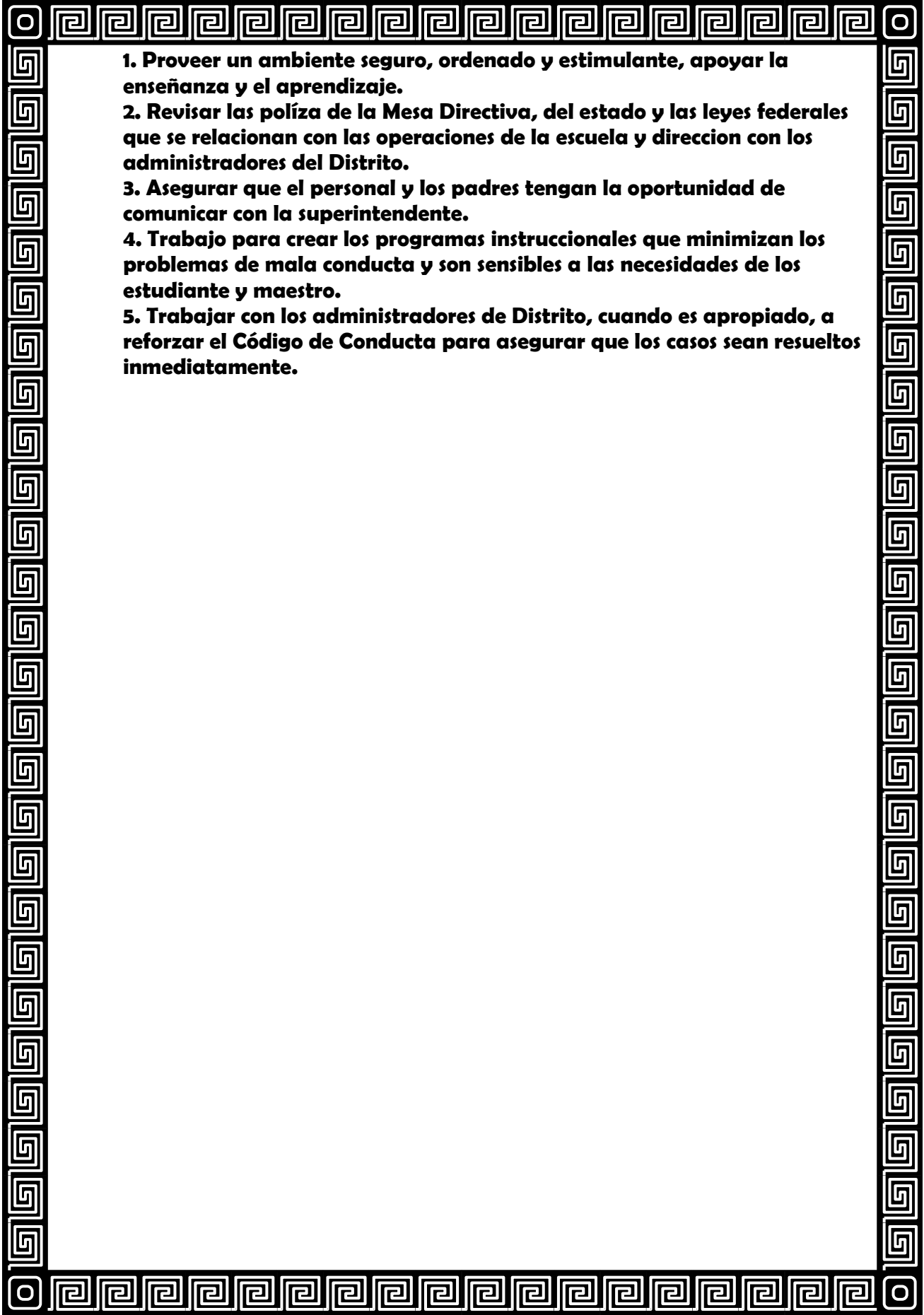
### **TODOS CONSEJEROS, TRABAJADORES SOCIALES, PSICOLOGO SON ESPERADOS A:**

1. Ayudar al estudiante a enfrentar la presión ejercida por los iguales y surgerir problemas personales, sociales y emocionales.
2. Iniciar consulta con maestro/estudiante cuando sea necesario y conferencia con padres como una manera de resolver las problemas.
3. Revisar con el estudiante el progreso educativo y planes del futuro.
4. Informarle información al administrador de la escuela que quizás impresione un ambiente seguro y en orden.
5. Animar al estudiante a beneficiar del curriculo y programas despues de la escuela.
6. Tomar parte en como manejar el crisis.
7. Reférir estudiantes y/o a padres a las agencias fuera de la escuela.
8. Valorar al estudiante las conductas sociales y emocionales.

### **ADMINISTRADORES SON ESPERADOS A:**

1. Proveer un ambiente seguro, ordenado y estimulante, apoyar la enseñanza y el aprendizaje.
2. Asegurar que los estudiantes, personal, y los padres tengan la oportunidad de comunicarse regularmente con la administración.
3. Evalúar todas las programas instruccionales regularmente
4. Apoyar el desarrollo de la participación de estudiante en, las actividades fuera del programa de estudios.
5. Ser responsable de imponer el Código de Conducta y asegurar que todos casos son resueltos inmediatamente.
6. Asegurar la comunicación con agencias sostenedoras de la comunidad y funcionarios de la ley.
7. Iniciar consulta con el maestro/estudiante/consejero cuando sea necesario y consulta con el padre como una manera de resolverse las problemas.

### **EL SUPERINTENDENTE ES ESPERADO A:**

- 
- 1. Proveer un ambiente seguro, ordenado y estimulante, apoyar la enseñanza y el aprendizaje.**
  - 2. Revisar las políza de la Mesa Directiva, del estado y las leyes federales que se relacionan con las operaciones de la escuela y direccion con los administradores del Distrito.**
  - 3. Asegurar que el personal y los padres tengan la oportunidad de comunicar con la superintendente.**
  - 4. Trabajo para crear los programas instruccionales que minimizan los problemas de mala conducta y son sensibles a las necesidades de los estudiante y maestro.**
  - 5. Trabajar con los administradores de Distrito, cuando es apropiado, a reforzar el Código de Conducta para asegurar que los casos sean resueltos inmediatamente.**

**¡CREÉ LO, LOGRA LO, HAZ LO!**



**RECIBIDO**

**He leído y comprendo las reglas de la escuela Bethune.**

\_\_\_\_\_  
**Nombre del estudiante**

\_\_\_\_\_  
**Nombre de Padre**

\_\_\_\_\_  
**Firma de estudiante**

\_\_\_\_\_  
**Firma de Padre**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

## **REQUISITOS DE COMPETENCIA PARA LA PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE TERCER GRADO – SEGUIR ADELANTE CUANDO ESTÉN LEYENDO.**

Comenzando en el año escolar 2013-2014, Los estudiantes de tercer grado de Arizona que tengan una calificación muy por debajo de la categoría serán retenidos en el tercer grado al final del año. Las escuelas estarán obligadas a proporcionar a los estudiantes que fueron retenidos ayuda intensiva para que el alumno pueda aprender a leer y progresar en la escuela. Hay algunas excepciones a la regla. De acuerdo con la nueva ley, el distrito escolar, la junta directiva o la junta directiva de una escuela charter está permitido promover un alumno que obtiene una puntuación de AIMS que está muy por debajo del nivel del tercer grado de cualquiera de las siguientes exenciones de buena causa:

**1. Aprendices del Idioma Inglés o Dominio Limitado del Inglés que han recibido menos de dos años de instrucción de Inglés, y**

Los estudiantes con discapacidad, siempre que el equipo del programa de educación individualizada del alumno (IEP) y el padre o tutor del alumno esté de acuerdo en que la promoción es apropiado basado en el IEP del alumno.

### **Apelación de Decisión del Maestro para Promover, Retener, Pasar o Reprobar a Estudiante**

De conformidad con los Estatutos Revisados de Arizona, un padre o estudiante de mayoría de edad puede apelar ante el Consejo para reconsideración sobre cualquier decisión de colocación. El padre o guardián y el estudiante tienen la carga de la prueba para revocar la decisión de promover, retener, pasar o reprobar a un alumno. Se debe demostrar al Consejo que el estudiante ha dominado o no ha dominado los estándares adoptados por el Consejo del Estado requeridos para la colocación recomendada. Si el Consejo Directivo anula la decisión de retener, el Consejo Directivo debe aprobar un fallo por escrito del dominio o no dominio de los estándares adoptados por el Consejo de Estado.